

ACTA DE COMITÉ ORDINARIO DE SEGUIMIENTO

ACTA 007

FECHA: Bogotá DC, mayo 20, 2026
HORA: 2:00 P.M
LUGAR: Sala de juntas despacho alcaldía
ASISTENTES: Conformación del comité de acuerdo al anexo técnico:

KAREN SANGUINO GUERRERO	Alcalde Local de Bosa o quién asigne (apoyo a la supervisión).
ANGELICA VIVIANA SALCEDO HERRERA	La Coordinadora General del contrato quien ejercerá la Secretaría Técnica (El ejecutor).
ANGELICA LUCIA RAMIREZ	Referente de participación de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa.
LADY VIVIANA MATEUS QUINTERO	Líder del Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa.
ANGELA MONCADA	Referente delegado de la Secretaría Distrital de la Mujer.
LUZ MONTAÑO	Una delegada del Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género – COLMYEG.

INVITADOS:

JULIANA ANDREA CARDENAS	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa.
ALEJANDRA CINFUENTES virtual	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa.
ANGELICA BOHORQUEZ ROCHA	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa.
DRIANA E MENDEZ	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa
JESIKA ALEXANDRA COBOS	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa
KAREN TATIANA AFANADOR	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa
ALEJANDRA BARRERA	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa
DYLAN SUAREZ	Jurídico B2 Networks Conexión virtual
LAURA NATALIA LLANOS DURAN	Administrativo B2 Networks
LILI LLANOS	Psicosocial B2 Networks

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quórum e instalación de la reunión.
2. Aprobación acta anterior y cumplimiento de compromisos

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Consolidar la relación de mujeres inscritas, asistentes y no asistentes, incluyendo causas de inasistencia	Operador B2 Networks	CUMPLIDO
Definir e implementar una metodología de sesiones asincrónicas (trabajo autónomo) con estructura, seguimiento y evidencias	Operador B2 Networks (previa validación de supervisión)	CUMPLIDO
Entregar informe detallado de orientaciones	Coordinación componente	Próximo comité

psicosociales (número, características y clasificación de casos)	prevención	(fecha por definir)
Ajustar y definir agenda detallada de la jornada del mural (horarios, actividades y tiempos)	Operador B2 Networks / Alcaldía Local	CUMPLIDO
Garantizar logística completa para intervención mural (carpas, mesas, sillas, materiales, oferta institucional)	Operador B2 Networks / Alcaldía Local	CUMPLIDO
Formalizar contratación de artistas del mural con condiciones claras (alcance, pagos, actividades)	Operador B2 Networks	CUMPLIDO
Definir y adquirir materiales del mural en articulación con artistas	Operador B2 Networks	CUMPLIDO
Coordinar participación de la oferta institucional durante la jornada del mural	Alcaldía Local	CUMPLIDO
Realizar reunión técnica para planeación del festival de cierre del componente Hermanas de Barrio	Alcaldía Local / Operador	CUMPLIDO
Validar técnicamente ubicaciones de pasacalles, gestionar permisos y remitir evidencias fotográficas	Operador B2 Networks	GESTION
Presentar propuesta formal ajustada de trabajo autónomo con soporte metodológico y evidencias	Operador B2 Networks	CUMPLIDO
Consolidar y cargar base de datos depurada del componente (inscritas, asistentes, inasistentes y causas)	Operador B2 Networks	CUMPLIDO
Garantizar cargue completo y actualizado de evidencias en Drive (talleres y actividades)	Operador B2 Networks	CUMPLIDO
Cargar información pendiente (ej. veloterapia) en Drive	Operador B2 Networks	CUMPLIDO
Entregar informes mensuales de ejecución con soportes completos	Operador B2 Networks	PARCIAL
Remitir parrilla de contenidos actualizada	Equipo de comunicaciones / Operador	CUMPLIDO
Entregar informes de métricas de medios e influencer	Equipo de comunicaciones / Operador	EN EL COMITÉ
Consolidar información para control político (avance físico, beneficiarias, soportes y balance)	Operador B2 Networks / Alcaldía Local	CUMPLIDO

3. Avance de comunicaciones

- Informe métricas y productos faltantes del anexo

4. Informe de avance cuidado

5. Informe de avance de prevención

- Informe terminación chiva purpura chiva
- Pasacalles chivas avance
- Presentación metodología final de hermanas de barrio

6. Informe físico financiero

7. Propositiones y varios

DESAROLLO

1. Verificación del quórum e instalación del Comité

Siendo las 2:00 p. m. del día 20 de mayo de 2026, se dio inicio al Comité Técnico Ordinario convocado en el marco del seguimiento contractual y operativo de las estrategias desarrolladas por el operador B2 Networks en articulación con la Alcaldía Local de Bosa y el Sector Mujer.

La sesión inició con la verificación de asistencia de los participantes convocados, incluyendo representantes del operador, enlaces técnicos, coordinación de componentes, equipo de comunicaciones, prevención, cuidado y profesionales delegados por la Alcaldía Local. Durante este momento inicial se presentaron algunas dificultades de conexión y audio derivadas de la plataforma virtual utilizada, particularmente con algunos participantes que ingresaban de manera intermitente o presentaban fallas de micrófono; no obstante, dichas situaciones fueron subsanadas progresivamente durante el desarrollo de la reunión.

Una vez realizada la validación de asistencia, se dejó constancia de que existía quórum deliberatorio y decisorio suficiente para adelantar el comité y adoptar decisiones técnicas, administrativas y operativas relacionadas con la ejecución del contrato y el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el anexo técnico. En ese sentido, la reunión fue instalada formalmente y se autorizó continuar con el desarrollo del orden del día previamente remitido a los participantes.

Posteriormente, siendo las 2:30 p. m., se sometió a consideración de los asistentes el orden del día del comité técnico ordinario, el cual fue aprobado por unanimidad sin modificaciones. Se dejó constancia de que el orden del día aprobado contemplaba los siguientes puntos:

- Verificación de quórum e instalación de la reunión.
- Aprobación del acta anterior y cumplimiento de compromisos.
- Informe de avance del componente de comunicaciones.
- Informe de avance del componente de cuidado.
- Informe de avance del componente de prevención.
- Informe físico-financiero.
- Propositiones y varios.

Durante la instalación, se reiteró la importancia de este comité debido a que el proceso contractual se encontraba en una fase crítica de cierre operativo, lo cual implicaba revisar detalladamente:

- El estado de ejecución física y presupuestal.
- El cargue de evidencias y soportes documentales.
- El cumplimiento de productos pendientes.
- La organización logística de los eventos de cierre.
- La trazabilidad de bases de datos y registros audiovisuales.

- La articulación institucional necesaria para garantizar el cumplimiento integral de las metas establecidas.

Asimismo, se recordó que varios compromisos adquiridos en sesiones anteriores se encontraban en estado de cumplimiento parcial o en gestión, especialmente aquellos relacionados con:

- Permisos de pasacalles.
- Consolidación de soportes audiovisuales.
- Informes de orientaciones psicosociales.
- Organización de evidencias y bases de datos.
- Validación de productos gráficos institucionales.

En el marco de la instalación también se enfatizó que el comité técnico tenía carácter estratégico y resolutivo, dado que las decisiones adoptadas tendrían incidencia directa sobre:

- La validación de productos contractuales.
- El cumplimiento de indicadores.
- La aprobación de evidencias.
- La ejecución final de actividades territoriales.
- La coordinación interinstitucional entre el operador y la Alcaldía Local.

Finalmente, se dejó constancia de que todos los asistentes manifestaron conformidad con el desarrollo de la sesión y con el orden del día propuesto, razón por la cual se dio apertura formal al espacio de seguimiento técnico y operativo.

2. Aprobación acta anterior y cumplimiento de compromisos

Una vez aprobado el orden del día, se procedió al segundo punto correspondiente a la aprobación del acta del comité anterior y la revisión de los compromisos pendientes. Durante este espacio, los asistentes manifestaron conformidad frente al contenido del acta previamente remitida, razón por la cual esta quedó aprobada por unanimidad, sin observaciones ni modificaciones adicionales.

Posteriormente, el comité centró la revisión principalmente en tres compromisos estratégicos que se encontraban pendientes o en seguimiento: el informe del componente de prevención, el estado de los pasacalles y la presentación del informe de métricas de la influencer vinculada al componente de comunicaciones.

Informe del componente de prevención

En relación con el compromiso correspondiente a la entrega del informe de orientaciones psicosociales y seguimiento del componente de prevención, la coordinación informó que se venía adelantando la consolidación de cifras relacionadas con:

- Número de mujeres atendidas.
- Casos identificados en territorio.
- Remisiones institucionales realizadas.

- Procesos de acompañamiento desarrollados durante las jornadas de prevención.

Durante la intervención se aclaró que el consolidado aún no estaba completamente finalizado, debido a que varias acciones fueron ejecutadas en espacios abiertos y jornadas territoriales donde no siempre se levantó trazabilidad individual detallada de cada participante. No obstante, se dejó constancia de que ya se tenían identificadas remisiones efectuadas a la Casa de Igualdad de Oportunidades y otros procesos de acompañamiento institucional adelantados durante las actividades de prevención.

Asimismo, se indicó que el equipo continuaría realizando el cruce de información con las profesionales encargadas de los procesos psicosociales para consolidar el informe definitivo que sería presentado en el siguiente comité técnico.

Estado de los pasacalles

Posteriormente, el comité revisó el avance del compromiso relacionado con la validación técnica de ubicaciones, permisos y evidencias fotográficas de los pasacalles.

El operador informó que:

- Las ubicaciones ya habían sido definidas técnicamente.
- Se realizó el registro fotográfico de los puntos seleccionados.
- Las solicitudes de autorización ya habían sido radicadas ante las entidades correspondientes.
- Existía acompañamiento y articulación con el equipo de espacio público y enlaces institucionales de la Alcaldía Local.

Sin embargo, se aclaró que las autorizaciones oficiales aún no habían sido emitidas, razón por la cual el compromiso permanecía en estado “en gestión”. El comité dejó constancia de la necesidad de continuar haciendo seguimiento permanente a estos permisos, dado que la instalación de pasacalles dependía directamente de la aprobación institucional correspondiente.

Informe de métricas de influencer y comunicaciones

Finalmente, se abordó el compromiso relacionado con la presentación del informe de métricas de medios e influencer del componente de comunicaciones.

Durante este espacio se informó que:

- El equipo de comunicaciones ya había consolidado las métricas correspondientes a la estrategia digital.
- Se realizó seguimiento a publicaciones, reels, contenidos audiovisuales y piezas comunicativas difundidas en redes sociales.
- La influencer vinculada a la estrategia desarrolló contenidos relacionados con:
 - Prevención de violencias basadas en género.
 - Difusión de rutas de atención.







- Convocatoria a actividades territoriales.
- Promoción de eventos y estrategias comunitarias.
- Divulgación de campañas institucionales.

Asimismo, se indicó que:









- Las métricas mostraban un alcance positivo en visualizaciones e interacciones.
- El informe sería expuesto formalmente dentro del punto específico de avance de comunicaciones durante el mismo comité.
- Los soportes y productos digitales se encontraban organizados y cargados como evidencia del proceso.

En consecuencia, el comité dejó constancia de que este compromiso sería desarrollado ampliamente en el punto correspondiente al informe de comunicaciones

MATRIZ DE SEGUIMIENTO – CRONOGRAMA DE CONTENIDOS INFLUENCER
26 DE MARZO AL 26 DE ABRIL
DIANA RIVERA: FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOK

FECHA DE PUBLICACIÓN	FORMATO	RED SOCIAL	CONTENIDO	LINK DE PUBLICACIÓN	EVIDENCIA	INTERACCIONES EXTERNAS	MÉTRICAS INTERNAS
26 DE MARZO	Video Principal	Facebook	Video promocional contexto campaña Bosa se Viste de Violeta	https://www.facebook.com/share/v/1GXVYvdtb0q?mibextid=wwXilf		<ul style="list-style-type: none"> • 61 LIKES • 2 COMENTARIOS • 5 COMPARTIDOS • 1 GUARDADO 	
27 DE MARZO	Carrusel	Instagram	Agenda completa "Bosa se Viste de Violeta"	https://www.instagram.com/p/DWZknG6EQUz?img_index=2&shsm=M%26%26R%26N%26new%26MA		<ul style="list-style-type: none"> • 20 LIKES • 1 COMPARTIDO 	<ul style="list-style-type: none"> • 2144 VISUALIZACIONES • 883 CUENTAS ALCANZADAS
28 DE MARZO	Reel	TikTok	Invitación al Festival Mujeres que Sostienen la Vida	https://vt.tiktok.com/ZSHexVACm/		<ul style="list-style-type: none"> • 100 LIKES • 3 COMENTARIOS • 2 GUARDADOS • 2 COMPARTIDOS 	<ul style="list-style-type: none"> • 3335 VISUALIZACIONES • 2800 ESPECTADORES
29 DE MARZO	Post	Facebook	El espacio público también es nuestro	https://www.facebook.com/share/p/1KjDVv4tW85?mibextid=wwXilf		<ul style="list-style-type: none"> • 120 LIKES • 3 COMENTARIOS • 1 COMPARTIDO 	<ul style="list-style-type: none"> • 6480 VISUALIZACIONES • 237 INTERACCIONES
30 DE MARZO	Reel	Instagram	Mujeres de Bosa que Sostienen la Vida	https://www.instagram.com/reel/DWh1teikVTz/?igsh=bWfFsbWJwbWR163q4		<ul style="list-style-type: none"> • 101 LIKES • 13 COMENTARIOS • 12 REPOST 	<ul style="list-style-type: none"> • 13.581 VISUALIZACIONES • 279 INTERACCIONES
31 DE MARZO	Carrusel	Facebook	¿Qué hacer si vives violencia?	https://www.facebook.com/share/p/1J4oMkzFT1?mibextid=wwXilf		<ul style="list-style-type: none"> • 12 LIKES • 1 COMENTARIO 	<ul style="list-style-type: none"> • 824 VISUALIZACIONES • 23 INTERACCIONES


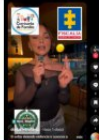

MATRIZ DE SEGUIMIENTO – CRONOGRAMA DE CONTENIDOS INFLUENCER
 26 DE MARZO AL 26 DE ABRIL
 DIANA RIVERA: FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOK

1 DE ABRIL	Reel	Tiktok	La violencia no empieza con el golpe	https://www.tiktok.com/@dianariveralavoz/video/7023969472733091897?m=1&_t22=95CqMKSsRlv		<ul style="list-style-type: none"> 134 LIKES 2 COMENTARIOS 2 GUARDADOS 2 COMPARTIDOS 	<ul style="list-style-type: none"> 3.100 ESPECTADORES
2 DE ABRIL	Story	Instagram	En Bosa nos cuidamos entre todas	https://www.instagram.com/stories/dianariveralavoz/3889428930723341794?utm_		NO APLICA	<ul style="list-style-type: none"> 2008 VISUALIZACIONES 45 INTERACCIONES
3 DE ABRIL	Reel	Tiktok	¿Qué es la Ruta Única de Atención?	https://vt.tiktok.com/ZSHuUk6ka/		<ul style="list-style-type: none"> 50 LIKES 1 COMENTARIO 1 GUARDADO 	<ul style="list-style-type: none"> 1307 VISUALIZACIONES
4 DE ABRIL	Carrusel	Instagram	Tipos de Violencia	https://www.instagram.com/p/DWVWg7Qig6I/?igsh=MTF2c2m2aNO6C2Gzooq%3D%3D		<ul style="list-style-type: none"> 16 LIKES 1 COMENTARIO 1 COMPARTIDO 	<ul style="list-style-type: none"> 3337 VISUALIZACIONES 1414 CUENTAS ALCANZADAS
5 DE BRIL	Reel	Tiktok	Testimonio Mujer Bosa	https://vt.tiktok.com/ZSHULwUsp/		<ul style="list-style-type: none"> 197 LIKES 4 COMENTARIOS 6 GUARDADOS 4 COMPARTIDOS 	<ul style="list-style-type: none"> 2250 VISUALIZACIONES
6 DE ABRIL	Post	Facebook	Derechos de las Mujeres	https://www.facebook.com/shares/1cDN2kpsGz7mbxxtid=wwXif		<ul style="list-style-type: none"> 60 LIKES 10 COMENTARIOS 2 COMPARTIDOS 	<ul style="list-style-type: none"> 2910 VISUALIZACIONES 1604 ESPECTADORES
7 DE ABRIL	Reel	Instagram	Mujeres que abrieron camino	https://www.instagram.com/reel/DW2ay9qkS4F/?igsh=cDZp7vM6QWN1ZGqQ		<ul style="list-style-type: none"> 23 LIKES 1 COMENTARIO 1 COMPARTIDO 	<ul style="list-style-type: none"> 2101 VISUALIZACIONES 1632 CUENTAS ALCANZADAS
8 DE ABRIL	Story	Instagram	Nombrar la violencia es resistir	https://www.instagram.com/stories/dianariveralavoz/387112089291128820?utm_source=ig_story_item_share&utm_		NO APLICA	<ul style="list-style-type: none"> 1790 VISUALIZACIONES 42 INTERACCIONES

MATRIZ DE SEGUIMIENTO – CRONOGRAMA DE CONTENIDOS INFLUENCER
 26 DE MARZO AL 26 DE ABRIL
 DIANA RIVERA: FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOK

15 DE ABRIL	Reel	Tiktok	Story Time de su vida real donde haya sentido rechazo o vulneración de sus derechos y haya logrado superar esa situación con resiliencia y determinación	https://www.tiktok.com/@dianariveralavoz/video/7026188823590921817?m=1&_t22=95Z4aCM1rd		<ul style="list-style-type: none"> 93 LIKES 5 COMENTARIOS 1 GUARDADO 	<ul style="list-style-type: none"> 1222 VISUALIZACIONES
16 DE ABRIL	Post	Facebook	Voces de Barrio	https://www.facebook.com/shares/1Ks1S7Ew4/?mbxxtid=wwXif		<ul style="list-style-type: none"> 7 LIKES 1 COMENTARIO 	<ul style="list-style-type: none"> 878 VISUALIZACIONES 19 INTERACCIONES
17 DE ABRIL	Reel	Instagram	Historias que nos duelen, luchas que nos unen	https://www.instagram.com/reel/DX87UHokSic/?igsh=aH3dR6Zm1rMmxh		<ul style="list-style-type: none"> 100 LIKES 4 COMENTARIOS 7 COMPARTIDOS 	<ul style="list-style-type: none"> 9380 VISUALIZACIONES 178 INTERACCIONES
18 DE ABRIL	Reel	Tiktok	Bosa en Violeta	https://vt.tiktok.com/ZS92EsJ4V/		<ul style="list-style-type: none"> 37 LIKES 	<ul style="list-style-type: none"> 1012 VISUALIZACIONES
19 DE ABRIL	Post	Facebook	El espacio público también es nuestro	https://www.facebook.com/shares/1J5yCzdLnF/?mbxxtid=wwXif		<ul style="list-style-type: none"> 13 LIKES 1 COMENTARIO 	<ul style="list-style-type: none"> 867 VISUALIZACIONES 26 INTERACCIONES







MATRIZ DE SEGUIMIENTO – CRONOGRAMA DE CONTENIDOS INFLUENCER
 26 DE MARZO AL 26 DE ABRIL
 DIANA RIVERA: FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOK

20 DE ABRIL	Reel	Instagram	¿Qué significa sentirse segura?	https://www.instagram.com/reels/DXZvK5yit8/		<ul style="list-style-type: none"> 5 COMENTARIOS 47 LIKES 	<ul style="list-style-type: none"> 4006 VISUALIZACIONES 58 INTERACCIONES
21 DE ABRIL	Story	Instagram	Sororidad: entre todas nos cuidamos	https://www.instagram.com/stories/dianariveralavoz/3880224613630305008?utm_source=ig_story_item_share&utm_medium=share_to_story		NO APLICA	<ul style="list-style-type: none"> 2035 VISUALIZACIONES 55 INTERACCIONES
22 DE ABRIL	Reel	Tiktok	¡No estás sola! Ruta Única de Atención	https://vt.tiktok.com/ZS6FB5qSj/		<ul style="list-style-type: none"> 66 LIKES 2 COMENTARIOS 	<ul style="list-style-type: none"> 1573 VISUALIZACIONES
23 DE ABRIL	Post	Instagram	Nombrar la Violencia también es resistir	https://www.instagram.com/p/DXfsBQeYFh/?igsh=MTbzWJsQWNaHsMw==		<ul style="list-style-type: none"> 0 INTERACCIONES 	<ul style="list-style-type: none"> 1204 VISUALIZACIONES
24 DE ABRIL	Reel	Tiktok	Señales de alerta que no debes olvidar	https://vt.tiktok.com/ZS6BUn35j/		<ul style="list-style-type: none"> 41 LIKES 1 COMENTARIO 2 COMPARTIDOS 	<ul style="list-style-type: none"> 341 VISUALIZACIONES 499 ESPECTADORES

MATRIZ DE SEGUIMIENTO – CRONOGRAMA DE CONTENIDOS INFLUENCER
 26 DE MARZO AL 26 DE ABRIL
 DIANA RIVERA: FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOK

25 DE ABRIL	Story	Instagram	La violencia no se normaliza, se denuncia	https://www.instagram.com/stories/dianariveralavoz/388477322170305069?utm_source=ig_story_item_share&utm_medium=share_to_story		NO APLICA	<ul style="list-style-type: none"> 2619 VISUALIZACIONES 34 INTERACCIONES
26 DE ABRIL	Reel	Facebook	Mujeres que inspiran	https://www.facebook.com/share/r1BAs32751c/		<ul style="list-style-type: none"> 65 LIKES 4 COMENTARIOS 1 COMPARTIDO 	<ul style="list-style-type: none"> 3100 VISUALIZACIONES 136 INTERACCIONES

MATRIZ DE SEGUIMIENTO – CRONOGRAMA DE CONTENIDOS INFLUENCER
 26 DE MARZO AL 26 DE ABRIL
 DIANA RIVERA: FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOK

9 DE ABRIL	Reel	Tiktok	Nombrarlas es no olvidarlas	https://vt.tiktok.com/ZS92ETDPH/		<ul style="list-style-type: none"> • 43 LIKES • 1 COMPARTIDO 	<ul style="list-style-type: none"> • 958 VISUALIZACIONES • 776 ESPECTADORES
10 DE ABRIL	Carrusel	Facebook	Reel App Libertap	https://www.facebook.com/reel/959217038555672		<ul style="list-style-type: none"> • 40 LIKES • 2 COMENTARIOS 	<ul style="list-style-type: none"> • 2182 VISUALIZACIONES • 70 INTERACCIONES
11 DE ABRIL	Reel	Instagram	Historias que nos duelen, luchas que nos unen	<a "="" href="https://www.instagram.com/reel/DX68WJiifN/?qsh=NTh3eSQ3MmF4dnF4sew=">https://www.instagram.com/reel/DX68WJiifN/?qsh=NTh3eSQ3MmF4dnF4sew=		<ul style="list-style-type: none"> • 15 LIKES • 1 COMENTARIO 	<ul style="list-style-type: none"> • 2004 VISUALIZACIONES • 1408 CUENTAS ALCANZADAS
12 DE ABRIL	Post	Facebook	Instituciones que te protegen	https://www.facebook.com/share/p18LHmXtCa7mbeaidawXf/		<ul style="list-style-type: none"> • 6 LIKES • 1 COMENTARIO 	<ul style="list-style-type: none"> • 894 VISUALIZACIONES • 16 INTERACCIONES
13 DE ABRIL	Reel	Tiktok	De la memoria a la acción	https://www.tiktok.com/@dianariveralavoz/video/76294942233817431047?r=1&_teZG=9Wb2M2uTe		<ul style="list-style-type: none"> • 85 LIKES • 3 COMENTARIOS 	<ul style="list-style-type: none"> • 1624 VISUALIZACIONES • 1400 ESPECTADORES
14 DE ABRIL	Story	Instagram	Ser Mujer en Bosa es... (Historia de interacción)	https://www.instagram.com/stories/dianariveralavoz/327541792902385931/?m_source=ig_story_item_share&sh		NO APLICA	<ul style="list-style-type: none"> • 1152 VISUALIZACIONES • 23 INTERACCIONES

INFORMACIÓN PARA EL CARRUSEL - VIERNES 27: INSTAGRAM

SLIDE 1 – PORTADA

♥ Bosa se viste de violeta

En nuestros barrios, en nuestras calles y en nuestra historia... las mujeres resisten, crean y transforman.

📅 Conoce la agenda y súmate

SLIDE 2 – MAPPING

📍 Mapping: Mujeres que sostienen la vida

📍 Plaza Fundacional de Bosa

📅 Hasta el 28 de marzo

🕒 Desde las 6:00 p.m.

La luz, el arte y la memoria se unen para proyectar historias de lucha, resistencia y derechos.

💬 En Bosa, la memoria se hace visible

SLIDE 3 – FESTIVAL

🎪 Festival Mujeres que Sostienen la Vida

📍 Plaza Fundacional de Bosa

📅 28 de marzo

🕒 Desde las 3:00 p.m.

Un encuentro para celebrar el talento, la fuerza y la voz de las mujeres.

♥ Porque juntas también celebramos la vida

SLIDE 4 – GALERÍA

🖼️ Galería de la Memoria y los Derechos de las Mujeres

📍 Centro Comercial Gran Plaza Bosa

📅 Hasta el 31 de marzo

🕒 2:00 p.m. – 7:00 p.m.

Un espacio que dignifica la historia y la lucha de las mujeres.

♥ Recordar también es resistir

SLIDE 5 – PERFORMANCE

🎭 Performance: Rosa, voces que no se apagan

📍 Gran Plaza Bosa

📅 29 de marzo

🕒 2:45 p.m.

Una acción artística que interpela, conmueve y visibiliza las violencias.

💬 El arte también es una forma de lucha

SLIDE 6 – CIERRE

♥ Súmate a la agenda

En Bosa nos encontramos para:

👊 Resistir

💬 Nombrar

♥ Cuidarnos

🔥 Transformar

🗣️ Participa, comparte y haz parte del cambio Nos queremos libres, vivas y sin miedo

documental del contrato en la etapa final de ejecución.

La Alcaldía manifestó que era necesario fortalecer la periodicidad y oportunidad en la entrega de los informes mensuales, debido a que:

- Algunos soportes documentales aún presentaban observaciones.
- Existían pendientes relacionados con evidencias y consolidación de información.
- Se requería mayor trazabilidad financiera y administrativa en el cierre contractual.
- Varias actividades ejecutadas aún no se reflejaban completamente en los informes consolidados.

Asimismo, se insistió en la importancia de:

- Mantener actualizado el Drive institucional.
- Garantizar coherencia entre informes, soportes y bases de datos.
- Evitar retrasos en la revisión documental.
- Facilitar el seguimiento técnico y financiero por parte de supervisión.

Durante este espacio también se abordó específicamente la situación relacionada con la radicación de cuentas por parte del operador. Frente a ello, la Alcaldía dejó una constancia expresa dentro del comité indicando que el operador había manifestado contar con flujo de caja suficiente, razón por la cual no había presentado afán o urgencia inmediata para radicar la cuenta correspondiente.

En ese sentido, se dejó constancia de que:

- El operador manifestó tener capacidad financiera y flujo de caja para continuar operando mientras avanzaban los procesos administrativos.
- Debido a ello, no había existido presión inmediata para la radicación de algunas cuentas.
- La situación había sido comunicada directamente por el operador durante los espacios de seguimiento.

Sin embargo, la Alcaldía reiteró que, independientemente de la situación de flujo de caja manifestada por el operador, era necesario:

- Mantener al día los procesos administrativos y financieros.
- Evitar acumulación de cuentas o soportes pendientes.
- Garantizar que la información financiera coincidiera con la ejecución física del contrato.
- Prevenir retrasos que pudieran afectar el cierre contractual y los tiempos de revisión institucional.

Asimismo, durante la conversación se indicó que:

- La etapa final del contrato requería especial rigurosidad documental.
- Era indispensable consolidar oportunamente los informes financieros y técnicos.
- Los soportes debían encontrarse completos y organizados antes de la radicación definitiva de cuentas.

Por su parte, el operador manifestó que:

- Se venía adelantando la consolidación documental requerida.
- Parte de la carga administrativa estaba relacionada con ajustes, observaciones y organización de evidencias.
- El equipo financiero y operativo se encontraba trabajando simultáneamente en cierre técnico, cargue documental y consolidación de soportes para evitar inconsistencias posteriores.

Finalmente, el comité dejó constancia de la necesidad de:

- Continuar realizando seguimiento permanente a la entrega de informes mensuales.
- Garantizar coherencia entre ejecución financiera y ejecución operativa.
- Mantener trazabilidad documental completa.
- Acelerar la consolidación administrativa debido a la proximidad del cierre contractual.

COMPROMISOS:

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir el cronograma para la entrega de kits dirigidos a las Juntas de Acción Comunal	Alcaldía Local	Pendiente por definir
Ejecutar las entregas de kits a Juntas de	Operador B2 Networks	Últimas semanas de mayo y

Acción Comunal conforme al cronograma institucional		primeras semanas de junio de 2026
Coordinar con orientadoras escolares las jornadas de entrega de kits a estudiantes	Alcaldía Local	Finales de mayo de 2026
Finalizar los talleres pendientes del componente de cuidado en Apogeo y Tintal	Equipo de Cuidado / Operador	Antes del cierre contractual
Remitir propuesta de encuesta de satisfacción del componente de cuidado	Operador B2 Networks	A la mayor brevedad para validación institucional
Revisar y validar la encuesta de satisfacción del componente de cuidado	Alcaldía Local / Sector Mujer	Posterior a recepción del instrumento
Consolidar bases de datos definitivas y depuradas del componente de cuidado	Operador B2 Networks	Antes del cierre contractual
Garantizar cargue completo de evidencias y soportes en Drive institucional	Operador B2 Networks	Permanente hasta cierre contractual
Organizar soportes audiovisuales faltantes del componente de prevención	Operador B2 Networks / Comunicaciones	Antes del cierre contractual
Consolidar informe definitivo de orientaciones psicosociales y remisiones	Equipo de Prevención	Próximo comité técnico
Continuar seguimiento a permisos y autorizaciones de pasacalles	Operador B2 Networks / Alcaldía Local	En gestión
Validar diseños institucionales pendientes de manteles, carpa y kits indígenas	Alcaldía Local / Sector Mujer	Antes de producción final
Coordinar logística integral del evento de cierre del componente de cuidado	Operador B2 Networks	Antes del evento de cierre
Consolidar listados para entrega de certificados del componente de cuidado	Equipo de Cuidado	Antes del evento final
Garantizar respuesta oportuna a derechos de petición y situaciones reportadas	Operador B2 Networks	Conforme términos legales
Fortalecer mecanismos internos de comunicación y atención de inconformidades	Operador B2 Networks	Inmediato
Mantener actualizados los informes mensuales técnicos y financieros	Operador B2 Networks	Permanente
Consolidar soportes financieros y administrativos pendientes para cierre contractual	Operador B2 Networks	Antes de radicación final de cuentas
Presentar la cuenta contractual correspondiente para revisión y trámite administrativo	Operador B2 Networks	Primer día hábil de junio de 2026

CONVOCATORIA:

11 DE JUNIO 9 AM

KAREN SANGUINO GUERRERO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS
Presidente

Anexos: Evidencias de la reunión:

- Listas de asistencia

ANGELICA SALCEDO HERRERA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS
secretario técnico Comité

Elaboró:
Apoyo administrativo B2 Networks

1. Resumen						
Título de la reunión	comite					
Participantes que asistieron	7					
Hora de inicio	5/20/26, 2:16:13 PM					
Hora de finalización	5/20/26, 4:00:28 PM					
Duración de la reunión	1 h 44 min 15 s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 8 min 41 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Gestion Documental	5/20/26, 2:16:25 PM	5/20/26, 4:00:10 PM	1 h 43 min 44 s	GestionDocu mental@Pro yectosALSC.o nmicrosoft.c om	GestionDocu mental@Pro yectosALSC.o nmicrosoft.c om	Organizador
Dylan Suarez (No comprobado)	5/20/26, 2:19:28 PM	5/20/26, 3:06:47 PM	47 min 18 s			Moderador
Andyiliam Rodriguez	5/20/26, 2:25:06 PM	5/20/26, 3:14:29 PM	49 min 22 s			Moderador
Andyiliam (No comprobado)	5/20/26, 2:28:49 PM	5/20/26, 4:00:13 PM	1 h 31 min 23 s			Moderador
Karen Afanador (No comprobado)	5/20/26, 2:28:50 PM	5/20/26, 4:00:25 PM	1 h 31 min 35 s			Moderador
Alejandra Cifuentes Ayala	5/20/26, 2:52:19 PM	5/20/26, 3:37:30 PM	45 min 10 s			Moderador

Dylan Suarez (No comprobado)	5/20/26, 3:08:12 PM	5/20/26, 4:00:28 PM	52 min 16 s			Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Gestion Documental	5/20/26, 2:16:25 PM	5/20/26, 4:00:10 PM	1 h 43 min 44 s	GestionDocu mental@Pro yectosALSC.o nmicrosoft.c om	Organizador	
Dylan Suarez (No comprobado)	5/20/26, 2:19:28 PM	5/20/26, 3:06:47 PM	47 min 18 s		Moderador	
Andyiliam Rodriguez	5/20/26, 2:25:06 PM	5/20/26, 3:14:29 PM	49 min 22 s		Moderador	
Andyiliam (No comprobado)	5/20/26, 2:28:49 PM	5/20/26, 4:00:13 PM	1 h 31 min 23 s		Moderador	
Karen Afanador (No comprobado)	5/20/26, 2:28:50 PM	5/20/26, 4:00:25 PM	1 h 31 min 35 s		Moderador	
Alejandra Cifuentes Ayala	5/20/26, 2:52:19 PM	5/20/26, 3:37:30 PM	45 min 10 s		Moderador	
Dylan Suarez (No comprobado)	5/20/26, 3:08:12 PM	5/20/26, 4:00:28 PM	52 min 16 s		Moderador	

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O EXTENSIÓN	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/Nº LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
ANGÉLICA VIVIANA SALCEDO HERNANDEZ	X							X	B2 NETWORKS SAS	coordinador @myerbosa.com	3124008383	
Los Montaña Gonzalez									Delegada Colmayeq	luzbogota1827@gmail.com	3048527637	
Jessika Alexandra Cobos P.		X						X	ALB	alexandriacp023@quecoi.com	3133022493	
Driana E. Hernandez Molano		X						X	ALB	driana2006m@gmail.com	3202945133	
Karen Sanguino Guerrero		X						X	ALB. Sector Mujer	K.sanguino190@gmail.com	3534561100	
Lady Viviana Matas Quinto		X						X	ALB-Sector Mujer	lady.matas@gobiernobogota.gov.co	3208431280	
Alejandra Barrera Pacheco		X						X	ALB-Sector Mujer	alejandra.barrera@gobiernobogota.gov.co	3209146750	
Karen Tatiana Afanador Suarez		X						X	ALB. Sector Mujer	afanadorkaren1104@gmail.com	301666047	
Angelica Bohorquez Rocha		X						X	ALB Sector Mujer	ange.bohorquez2@gmail.com	3118920548	
Angelica Lucía Ramírez Bernal		X						X	ALB Sector Mujer	angelaluciarb@gmail.com	352853144	
Juli Howos Castro		X						X	B2 networks	Reordinacionprevencion @myerbosa.com	301310960	
Laura Hanos		V						X	B2	ADMINISTRATIVO @MujerBogota.com	316732387	
Juliana Cárdenas			X					X	ALB sector mujer	Julianacar507@gmail.com	3128734859	